

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-204-9-2-102
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-38-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JOSÉ ROBERTO DEL CID MORAN
Plazo de contratación:	Del: 02 de septiembre	Al: 31 de octubre de 2024
Período de este informe:	Del: 02 de septiembre	Al: 30 de septiembre de 2024
Monto a pagar: Once mil seiscientos quetzales exactos		Q. 11,600.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA URBANA

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.	Servicios profesionales en colaborar durante la programación, identificación y evaluación técnica de los centros educativos de la Dirección Departamental Guatemala Sur del Ministerio de Educación en los municipios de Villa Nueva, Amatitlán, Petapa y Guatemala; así como de las comunidades de los municipios de San José del Golfo y Villa Nueva, para la entrega de pilones de hortalizas durante el establecimiento de huertos escolares pedagógicos y de huertos periurbanos.	100 %	FINALIZADO

2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.	Servicios profesionales en la verificación, análisis y conformación de los expedientes de los centros educativos de los municipios de Amatitlán, Petapa, Villa Nueva y Guatemala del Ministerio de Educación y de comunidades de los municipios de Villa Nueva y San José del Golfo, para la realización de las planillas de entrega de pilones de hortalizas en la implementación de huertos escolares pedagógicos y huertos periurbanos.	100 %	FINALIZADO
3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios profesionales en la realización de las programaciones del traslado de pilones de hortalizas de remolacha, acelga y cilantro a centros educativos de la Dirección Departamental Guatemala Sur y comunidades de los municipios de San José del Golfo y Villa Nueva de acuerdo al Plan Operativo Anual.	100 %	FINALIZADO
4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.	Servicios profesionales en apoyar la capacitación, entrega de pilones de hortalizas y asistencia técnica, a los centros educativos de la Dirección Departamental Guatemala Sur del Ministerio de Educación y las comunidades de los municipios de Villa Nueva y San José del Golfo, durante la implementación de huertos escolares pedagógicos y huertos periurbanos, realizando la liquidación de las planillas respectivas.	100 %	FINALIZADO

5. Otras actividades relacionadas que le sean asignadas por la Autoridad Superior.			
--	--	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

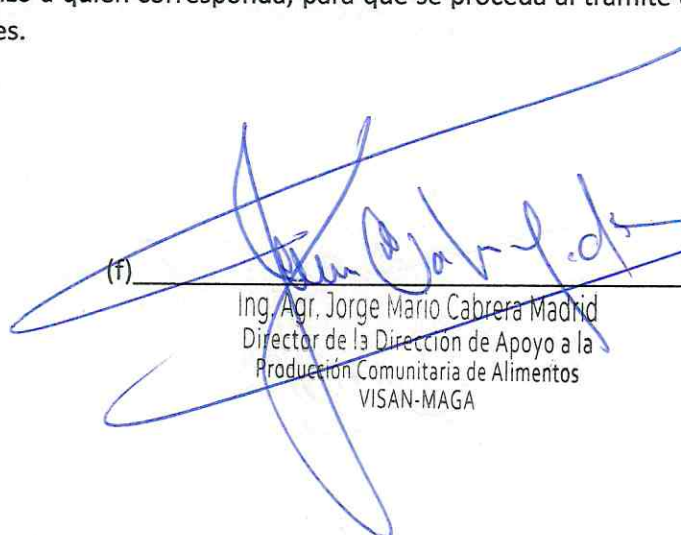
Atentamente,

(f) 
 JOSÉ ROBERTO DEL CID MORAN

DPI: 1718044730101

Celular: 40978078

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Jorge Mario Cabrera Madrid
 Director de la Dirección de Apoyo a la
 Producción Comunitaria de Alimentos
 VISAN-MAGA

